



Tagasiside, millel on mõju

1. Õppekava nimetus.

Tagasiside andmine ja vastuvõtmine.

2. Õppekavarühm.

Juhtimine ja haldus.

3. Õpiväljundid.

Koolituse läbinu:

- Mõistab tagasiside mõju.
- Tunneb tagasiside andmise 4 erinevat mudelit ning tuvastab nende võimalused ning piirangud.
- Oskab valida sobiva tagasisidestamise mudeli lähtuvalt olukorrast ning vestluspartnerist.
- On tutvunud ning praktiseerinud erinevaid tagasisidestamise mudeleid.

4. Õpingute alustamise tingimused.

Osaleja vastuvõtmiseks koolitusele on vajalik koolitusele registreerimine ning õppemaksu tasumine.

5. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal:

5.1 Koolituse kestvus on 2 ak/h, mis sisaldab teooriat ja praktilist harjutamist.

5.2 Koolituse kogumaht on 2 ak/h, sh:

Auditoorne töö: 2 ak/h.

Iseseisev töö puudub.

5.3 Koolitus sisaldab õppematerjale.

6. Õppe sisu:

6.1 Koolitus koosneb 2-e akadeemilise tunni pikkusest *online* töötoast, mille raames saab osaleja teadmised tagasiside andmise olulisusest, mudelitest ning meetodid, mille abil tagasisidestamist rikastada.

6.2 Õppekava sisu:

- Tagasiside mõju.
- Miks ei anta tagasisidet piisavalt?
- Millised on tagasisidestamise 4 enimlevinud mudelit ja mis on nende võimalused ning piirangud?
- Mille alusel valida sobivaimat tagasisidestamise lähenemist?
- Kuidas tagasiside andmist rikastada erinevate meetoditega (skaalad, mind-map jms).



7. Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub Fontese Zoom veebikeskkonnas.

8. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:

8.1 Koolituse lõpetamise tingimuseks on osalemine 100% töötoas.

8.2 Fontes väljastab koolituse läbinud osalejale soovi korral koolituse läbimist kinnitava tõendi.

9. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

Koolituse läbiviijal peab olema inimeste juhtimise ning tagasisidevestluste läbiviimise kogemus. Fontes võib kaasata koolitajatena koostööpartnereid.