

## FONTES PMP OÜ

### Koolituste kvaliteedi tagamise alused

#### 1. Õppekavade kvaliteedi tagamine

- 1.1. Fontes PMP OÜ (edaspidi Fontes) viib läbi nii avalikke kui ka organisatsioonisiseseid koolitusi.
- 1.2. Fontes selgitab enne koolitust Tellija ootused, kaasab Tellija esindaja arendusprojekti väljakujundamisfaasis.
- 1.3. Koolituste käigus selgitab nii teoreetilisi aspekte ning viib läbi praktilisi harjutusi. Oluline osa koolituspäevadel on praktilisel harjutamisel.
- 1.4. Fontes arvestab konkreetse koolitusgrupi iseärasuste ja vajadustega.
- 1.5. Fontes kasutab mitmekesiseid ja aktiveerivaid täiskasvanukoolituse meetodeid, mis toetavad erineva õpitüübiga inimeste teadmiste omandamist ja kinnistumist.
- 1.6. Avalike koolituste õppekavade koostamisel on Fontes lähtunud täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist (RT I, 26.06.2015, 9) ning ettevõtte ärieetikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.7. Avalike koolituste õppekavas tuuakse välja vähemalt järgmised andmed:
  - 1.7.1. õppekava nimetus;
  - 1.7.2. õppekavarühm;
  - 1.7.3. õpiväljundid;
  - 1.7.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
  - 1.7.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
  - 1.7.6. õppe sisu;
  - 1.7.7. õppekeskkonna kirjeldus;

- 1.7.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- 1.7.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 1.7.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 1.8. Igal koolitus- ja arendusprogrammil on projekti omanik/konsultant, kes vastutab meetodikate uuendamise ja materjalide ajakohasuse eest.
- 1.9. Igal koolitus- ja arendusprogrammil on projektijuht/koordinaator, kes vastutab koolituse korraldusliku poole eest.
- 1.10. Kõik koolitustel osalenud saavad teemat kokkuvõtavad kirjalikud materjalid, kas e-posti või e-õppekeskkonna kaudu.
- 1.11. Õppekava läbinud õppijale väljastab soovi korral Fontes tunnistuse või tõendi.

## **2. Koolitajate kvaliteedi tagamine**

- 2.1. Fontese koolitajad on pädevad, omavad kõrgharidust ning tegutsevad aktiivselt õpetavas valdkonnas. Koolitajad omavad pikaajalist kogemust koolitamise valdkonnas.
- 2.2. Fontese koolitajad läbivad pidevalt täiendkoolitusi nii Eestis kui välismaal ning tegelevad enesetäiendusega valdkondades, milles nad koolitavad.
- 2.3. Kõik Fontese koolitajad omavad aastatepikkust kogemust ning vastavaid sertifikaate/tunnistusi valdkonnas, milles nad koolitusi teevad.
- 2.4. Koolitajad lähtuvad parimatest meetodikatest ning täiendavad oma koolituste meetoodilisi materjale.
- 2.5. Koolituse meetodikate ja oskusteabe arendamisel koolitaja toetub ja viitab algallikatele.

## **3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine**

- 3.1. Koolitus viiakse läbi õppetöoks sobivates ruumides kas Fonteses, Tellija poolt pakutud ruumides, Fontese poolt renditud ruumides või veebikeskkonnas.

- 3.2. Koolitusruumides on tagatud arvutiga ühendatav ekraan, pabertahvel jm koolituseks vajalik.
- 3.3. Fontese koolitusruumides on olemas Wifi.
- 3.4. Fontes valib koolituste läbiviimiseks õppekeskkonna, mis on piisav täienduskoolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks.
- 3.5. Fontes tagab vajadusel lisaruumid, et läbi viia praktilist harjutamist.
- 3.6. Fontes tagab koolituste kvaliteetse ja tõhusa korralduse.
- 3.7. Fontes toetab sujuvate ja läbimõeldud kohvipauside korraldusega.
- 3.8. Fontes kasutab koolitavate õppeteekonna toetamiseks e-õppekeskkonda.

#### **4. Tagasiside kogumise kord**

- 4.1. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus tagasisideküsimustiku. Tagasiside andmise käigus on õppijal võimalik teha parandusettepanekuid koolituse sisu ja korralduse osas.

**Fontese jaoks on nii Tellija, Õppija kui Koolitaja heaolu prioriteediks ning soovime pakkuda parimat kvaliteeti koolituste koordineerimisel ja läbiviimisel!**

