

FONTES PMP OÜ

Koolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Õppekavade kvaliteedi tagamine
 - 1.1. Fontes PMP OÜ (edaspidi Fontes) viib läbi nii avalikke kui ka organisatsioonisiseseid koolitusi.
 - 1.2. Fontes selgitab enne koolitust Tellija ootused, kaasab Tellija esindaja arendusprojekti väljakujundamisfaasis.
 - 1.3. Koolituste käigus selgitab nii teoreetilisi aspekte ning viib läbi praktilisi harjutusi. Oluline osa koolituspäevadel on praktilisel harjutamisel.
 - 1.4. Fontes arvestab konkreetse koolitusgrupi iseärasuste ja vajadustega.
 - 1.5. Fontes kasutab mitmekesiseid ja aktiveerivaid täiskasvanukoolituse meetodeid, mis toetavad erineva õpitiübiga inimeste teadmiste omandamist ja kinnistumist.
 - 1.6. Avalike koolituste õppekavade koostamisel on Fontes lähtunud täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist (RT I, 26.06.2015, 9) ning ettevõtte ärieetikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
 - 1.7. Avalike koolituste õppekavas tuuakse välja vähemalt järgmised andmed:
 - 1.7.1. õppekava nimetus;
 - 1.7.2. õppekavarühm;
 - 1.7.3. õpiväljundid;
 - 1.7.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 1.7.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 1.7.6. õppe sisu;
 - 1.7.7. õppekeskkonna kirjeldus;

- 1.7.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 1.7.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - 1.7.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 1.8. Igal koolitus- ja arendusprogrammil on projekti omanik/konsultant, kes vastutab meetodikate uuendamise ja materjalide ajakohasuse eest.
 - 1.9. Igal koolitus- ja arendusprogrammil on projektijuht/koordinaator, kes vastutab koolituse korraldusliku poole eest.
 - 1.10. Kõik koolitustel osalenud saavad teemat kokkuvõtavad kirjalikud materjalid, kas e-posti, e-õppekeskkonna või Sharepoint`l jagatud kausta kaudu.
 - 1.11. Õppekava läbinud õppijale väljastab Fontes soov korral tunnistuse või tõendi.
2. Koolitajate kvaliteedi tagamine
- 2.1. Fontese koolitajad on pädevad, omavad kõrgharidust ning tegutsevad aktiivselt õpetavas valdkonnas. Koolitajad omavad pikaajalist kogemust koolitamise valdkonnas.
 - 2.2. Fontese koolitajad läbivad pidevalt täiendkoolitusi nii Eestis kui välismaal ning tegelevad enesetäiendusega valdkondades, milles nad koolitavad.
 - 2.3. Kõik Fontese koolitajad omavad aastatepikkust kogemust ning vastavaid sertifikaate/tunnistusi valdkonnas, milles nad koolitusi teevad.
 - 2.4. Koolitajad lähtuvad parimatest meetodikatest ning täiendavad oma koolituste metoodilisi materjale.
 - 2.5. Koolituse meetodikate ja oskusteabe arendamisel koolitaja toetub ja viitab algallikatele.
3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

- 3.1. Koolitus viiakse läbi õppetöoks sobivates ruumides kas Fonteses, Tellija poolt pakutud ruumides, Fontese poolt renditud ruumides või veebikeskkonnas.
- 3.2. Koolitusruumides on tagatud arvutiga ühendatav ekraan, pabertahvel jm koolituseks vajalik.
- 3.3. Fontese koolitusruumides on olemas Wifi.
- 3.4. Fontes valib koolituste läbiviimiseks õppekeskkonna, mis on piisav täienduskoolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks.
- 3.5. Fontes tagab vajadusel lisaruumid, et läbi viia praktilist harjutamist.
- 3.6. Fontes tagab koolituste kvaliteetse ja tõhusa korralduse.
- 3.7. Fontes toetab sujuvate ja läbimõeldud kohvipauside korraldusega.
- 3.8. Fontes kasutab koolitavate õppeteekonna toetamiseks e-õppekeskkonda.

4. Tagasiside kogumise kord

- 4.1. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus tagasisideküsimustiku. Tagasiside andmise käigus on õppijal võimalik teha parandusettepanekuid koolituse sisu ja korralduse osas.

Fontese jaoks on nii Tellija, Õppija kui Koolitaja heaolu prioriteediks ning soovime pakkuda parimat kvaliteeti koolituste koordineerimisel ja läbiviimisel!