

Fontes PMP OÜ

Õppekorralduse alused

1. Üldsätted

1.1. Fontes PMP OÜ (edaspidi Fontes) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. Fontes korraldab täiskasvanutele suunatud täiendkoolitust juhtimise, värbamise, heaolu, mentorluse, karjääri, tööandja brändingu, nõustamise ja juhtide/meeskondade analüüsimise teemadel.

1.3. Täiendkoolitus viiakse läbi õppetöoks sobivates ruumides kas Fonteses, Tellija poolt pakutud ruumides, Fontese poolt renditud ruumides või veebikeskkonnas.

1.4. Tulenevalt vajadusest on Fontes valmis koolitust läbi viima veebikeskkonnas (algselt kokku lepitud kontaktkoolituse asemel). Fontesel on õigus lühendada veebis läbiviidava koolituse pikkust 2 akadeemilise tunni võrra koolituse eest saadavat tasu muutmata. Ärajäänud tunnid asendatakse salvestatud videomaterjali, *podcastide* või lugemismaterjaliga.

1.5. Õppetöö toimub koolitustena aastaringsest. Koolitused toimuvad avatud koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.6. Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena või asünkroonselt (e-õppena).

1.7. Õppetöö toimub eesti keeles, vajadusel kokkuleppel Tellijaga ka teistes võõrkeeltes.

1.8. Asjaajamiskeel on eesti keel. Vajadusel kokkuleppel Tellijaga ka teistes võõrkeeltes.

1.9. Õppetöö toimub päevasel ajal.

1.10. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud vähemalt:

1.10.1. õppekava nimetus;

1.10.2. õppekavarühm;

1.10.3. õppeesmärk;

1.10.4. õpiväljundid;

1.10.5. õppekava koostamise alus;

1.10.6. sihtgrupp;

1.10.7. õppekeel;

1.10.8. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

1.10.9. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

1.10.10. õppe sisu;

1.10.11. õppekeskkonna kirjeldus;

1.10.12. õppemeetod;

1.10.13. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;

1.10.14. nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;

1.10.15. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1.11. Õppekava ja muudatused õppekavas kinnitab koolitaja.

1.12. Fontes kasutab koolitusplatvormina LearnUpon keskkonda.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

2.1. Fontes kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood, organisatsioon, amet. Isikukood on vajalik koolituse läbimist tõendava tunnistuse või tõendi jaoks. Suuremate arenguprogrammide (n: mentorlus-, coachingu-, karjäärinõustamise ja – juhtimise programmid) puhul kogub Fontes lisaks eeltoodud andmetele mentori-mentee; coach-coachee, nõustaja-nõustatav suhtest tulenevat infot, sh kuid mitte ainult: CV-dest ja registreerimisest tulenev informatsioon, isiksustesti tulemused, tagasisidevestlused, mentori ja mentee/coach ja coachee/nõustaja ja nõustatav

või kolmanda isiku poolt koostatud tööplaanid/arengufookused jms., isikliku eluga seotud informatsioon/otsused, viited kolmandatele isikutele, kirjavahetus, märkmed, isiksuse profiilid, kompetentside kaardistused, tagasiside, refleksioonid jms. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

Fontese andmekaitsetingimused: <https://www.fontes.ee/privaatsuspoliitika/>

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1. Avatud koolitusele registreerumine:

3.1.1. Avatud koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda Fontese kodulehe kaudu.

3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (info@fontes.ee) või telefoni teel (62 77 077).

3.2 Tellitud koolitusele registreerumine:

3.2.1 Tellija edastab Fontesele koolitusel osalejate nimekirja.

3.3. Koolitusgrupi komplekteerimine:

3.3.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusprogrammi eeltegevuste/valikuprotsessi järgselt või üksikutel koolituspäevadel koolitustele registreerumise järjekorra alusel.

3.3.2. Kui tellija ettepanekul muudetakse juba kokkulepitud koolituse toimumisaega, on Fontesel õigus selle eest küsida lisatasu. Tasu suurus lepib Tellijaga omavahel kokku.

3.3.3. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.3.4. Fontesel on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kahepäevase etteteatamisega. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi või osaleja soovil kantakse see üle mõne teise Fontese koolituse arvele.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Fontese poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu või kelle eest on asutus/ettevõtte tasunud osalemistasu.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1. Õppija võetakse täiendkoolitusele isikliku sooviavalduse või tellija koolitustellimuse alusel.

5.2. Õppija arvatakse täiendkoolituselt välja arve maksmata jätmisel. Igat juhtumit vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

5.3. Õppija on lõpetanud koolituse vastavalt õppekavas ettenähtud tingimustele. Sõltuvalt koolitusest/programmist võivad lõpetamise tingimusteks olla: kõikide koolitustegevuste läbimine täies mahus sh. eksami sooritamine, analüüsi esitamine, praktika läbimine, nõutud logide esitamine vms.

5.4. Soovi korral väljastab Fontes koolitustel osalejale eduka lõpetamise järgselt tunnistuse või tõendi. Tõendid ja tunnistused väljastatakse kas elektroonselt või paber kandjal hiljemalt 3 päeva pärast koolituse toimumist.

5.5. Koolituse tagasiside kogumiseks ning selle edasiseks arendamiseks ja täiustamiseks palutakse koolituse lõpetajatel kursuse lõpus täita tagasisideküsimustik.

6. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste kord

6.1. Tellimuskoolituste puhul kehtestab õppemaksu suuruse Fontes Tellijale esitatud pakkumises.

6.2. Avatud koolituste puhul kinnitatakse õppemaks vähemalt 1-3 kuud enne koolituse või koolitusprogrammi algust.

6.3. Õppekavas toodud koolituse õppemaksu piirid kehtestatakse igaks kursuseks eraldi. Kursuse jooksul õppemaksu ei tõsteta, sooduspakkumiste osas räägitakse läbi enne koolituse algust.

6.4. Õppemaksuga seonduvate soodustuste tegemise otsustamisel võidakse arvesse võtta kursustele registreerunud isikute arvu, varasemalt Fontese poolt korraldatavate kursuste läbimist jms.

6.5. Avatud koolituse eest tuleb tasuda enne koolituse algust kas arve alusel või pangalingiga tasudes. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

6.6. Maksetähtaja ületamisel 60 päeva ja/või hoolimata meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

6.7. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

7. Koolitusest loobumine

7.1. Koolitusest loobumisest tuleb viivitamatult teavitada Fontest e-kirja teel (info@fontes.ee).

7.2. Organisatsioonisisese koolituse loobumisel Tellija poolt kuni 1-nädal enne koolitust, rakendub trahv summas 300 eurot + km.

7.3. Avatud koolitusest loobumise teatamisel vähemalt 7 tööpäeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasust.

7.4. Avatud koolitusest loobumise teatamisel 3-6 tööpäevapäeva enne koolituse toimumist tagastatakse 50% õppetasust.

7.5. Avatud koolitusest loobumise teatamisel vähem kui 3 tööpäeva enne koolituse toimumise algust, õppetasu ei tagastata.

7.6. Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele koolitusele.

7.7. Kui osaleja loobub programmiga liitumisest enne selle algust ning läbitud on programmi esimene etapp (*kehtib ainult nende koolituste ja programmide puhul, mis sisaldab esimest etappi - programmi registreerimine, isiksuse profiili täitmine, profiili analüüs ning individuaalne tagasiside konsultandilt*) ei tagastata 500 (viissada) eurot + km, mida loetakse esimese etapi kuluks.

8. Koolituse katkestamine

8.1. Koolituse katkestamisest tuleb viivitamatult teavitada Fontest e-kirja teel (info@fontes.ee).

8.2. Koolituse poolelijätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused, komandering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga või osaleda juba tasutud õppemaksu ulatuses Fontese avatud koolitustel.

9. Õppija õigused ja kohustused

9.1. Õppijal on õigus:

9.1.1. saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist;

9.1.2. saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;

9.1.3. nõuda õppemaksu tagastamist Fontese süül ära jäänud kursuste eest;

9.1.4. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

9.1.5. saada programmi või koolituse täies mahus läbimise järgselt seda kinnitav tunnistus või tõend.

9.1.6. loobuda koolitusel osalemise järgselt Fontesepoolsetest turundusliku sisuga e-kirjadest.

9.2. Õppija on kohustatud:

9.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;

9.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;

9.2.3. ilmuma koolitusele õigel ajal ja mitte hilinema;

9.2.4. loob privaatselt ja õppimist võimaldava keskkonna, mis toetab ka kaasõppijate õppimist (nt. ei osale koolitusel autosõidu ajal, ei tegele koolituse ajal muude tegevustega vms.);

9.2.5. veebikoolituse puhul osaleb enda täisnimega ja võimalusel kasutab kaamerat;

9.2.6. veebikoolituse puhul ei tee õppetegevusest helilist ja/või pildilist salvestust ilma läbiviija loata. Selline tegevus on vastuolus isikuandmete kaitse seadusega.

9.2.7. mitte levitama koolituse käigus saadud õppe ja -videomaterjale, koolituse linke ning õppematerjalide *online* paroole kolmandatele isikutele. Kõik õppematerjalid on kaitstud autoriõigustega. Materjalide kasutamine ilma Fontese nõusolekuta on keelatud.

9.2.8. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;

9.2.9. tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale.

9.2.10. koolituse/koolitusprogrammi katkestamisel või sellest loobumisel teavitama Fontesepoolset kontaktisikut esimesel võimalusel. Kui koolitusel osalemine hõlmab ka teisi osapooli (nt mentor/mentee, coach/coachee, nõustaja/nõustatav), tuleb teavitada ka vastavat osapoolt koostöö lõpetamisest.

10. Elukestva õppe toetamine

Fontes on pühendunud elukestva õppe toetamisele ning koolitusel osalejate arengu- ja karjääriteekonna jätkuvale edendamisele ka pärast koolituste lõppemist. Meie eesmärk on pakkuda igale osalejale väärtust ja tuge nende professionaalses arengus, sõltumata sellest, kas tegemist on tippspetsialisti, juhi või oma karjääriteekonda alustava inimesega.

Selleks soovime hoida koolitusel osalenutega ühendust nii koolitusprojekti ajal kui ka pärast selle lõppu, jagades neile regulaarselt kasulikku infot Fontese koolitusvõimaluste, arenguprogrammide ja professionaalset arengut toetavate teenuste kohta. Kolmandate osapoolte pakkumisi ei edastata.

Osalejate andmete töötlemine (nimi, e-post) põhineb Fontese õigustatud huvil (GDPR artikkel 6(1)(f)), et pakkuda neile asjakohast ja väärtuslikku teavet. Andmesubjektil on õigus igal ajal töötlemisele vastuväiteid esitada, kasutades info/koolituskirja lõpus olevat „unsubscribe“ linki või saates kirja

aadressile info@fontes.ee, mille peale andmete töötlemine koolitusinfo saatmiseks viivitamatult lõpetatakse. Koolitusel osalejate kontaktandmeid säilitatakse maksimaalselt 5 aastat pärast koolituse lõppu, välja arvatud juhul, kui osaleja on esitanud vastuväite või kasutanud loobumisvõimalust varem. Lisainfo andmete töötlemise ja osalejate õiguste kohta on kättesaadav meie privaatsuspoliitikas: <https://www.fontes.ee/privaatsuspoliitika/>.

11. Koolitajate kvalifikatsiooninõuded

11.1. Koolitajale kehtestatud nõuded tuuakse välja iga koolituse õppekavas. Koolitajad peavad omama kõrgemat haridust ja olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama ning omama vastavalt teemadele vajalikke sertifikaate/tunnistusi.

11.2 Kõik Fontese koolitajad ja koolituspartnerid omavad kõrgharidust ning vastava koolitusteema osas varasemat koolituskogemust. Lisaks on kõik koolitajad end täiendanud täiskasvanute koolitamise teadmiste ja oskuste osas. Enamik Fontese koolitajaid ja koolituspartnereid omavad nii coachingu kui mentorluse kogemust, väljaõpet. Mitmed koolitajad omavad rahvusvahelist mentori sertifikaati (EMCC).

12. Vaidluste lahendamise kord

12.1. Fontese ja Tellija/Õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.