

Karjääripartnerluse arenguprogramm

1. Õppekava nimetus

Karjäärinõustaja arenguprogramm

2. Õppekavarühm.

Sotsiaaltöö ja nõustamine (vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile).

3. Õppekava koostamise alus:

karjäärispetsialisti kutsestandard, tase 6 ja tase 7

4. Õpiväljundid.

Karjäärinõustaja õpiväljundid;

Koolituse läbinu:

- ⇒ On teadlik karjäärinõustamise ja karjääricoaching'u erinevatest lähenemistest, mudelitest ja töövõtetest.
- ⇒ On teadlik karjääriplaneerimise etappidest.
- ⇒ Teab, millised kompetentsid on vajalikud karjäärinõustamiseks.
- ⇒ On tutvunud sotsiodünaamilise nõustamise põhimõtete ja GROW mudeliga.
- ⇒ Oskab kirjeldada erinevaid karjääriplaneerimisel kasutatavaid meetodeid.
- ⇒ Oskab kirjeldada karjäärijuhtimise üldisi põhimõtteid organisatsioonis.
- ⇒ Tuleb toime enda ja nõustatava emotsioonidega nõustamisprotsessi vältel.
- ⇒ Rakendab karjäärinõustamise protsessi: loob kontakti, kaardistab vajadused, seab eesmärgid ning koostab nõustamis- ja tegevuskava
- ⇒ Seostab kliendi karjääriplaani haridus- ja tööturuinfoga, kasutab tõendus põhiseid infoallikaid ning teeb vajadusel koostööd/suunab kliendi sobivasse võrgustikku
- ⇒ Järgib kutse-eetikat, konfidentsiaalsuse ja isikuandmete kaitse põhimõtteid ning kasutab sobivaid (sh e-)nõustamise töövõtteid ja kanaleid
- ⇒ Hindab koos kliendiga nõustamise tulemuslikkust, kogub tagasisidet ning reflekteerib oma tööd ja kavandab professionaalset arengut (sh kovisioon)

5. Õpingute alustamise tingimused.

Osaleja vastuvõtmiseks koolitusele on vajalik koolitusele registreerimine ning koolituse maksumuse tasumine.



Koolitusprogrammiga liitumise eelduseks on vähemalt 3-aastane inimeste juhtimise, värbamise, nõustamise või arendamise kogemus.

6. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal:

6.1 Programm koosneb nõustaja/juhiprofiili analüüsist, 8-st töötoast, mille hulgas on koviesioon, praktilistest nõustamiskohtumistest nõustatavaga ja arengupartneriga, arengupartnerlusest, koostööst mentoriga ja iseseisvatest kodutöödest koos e-loengutele, mis lisanduvad töötubades omandatule. Programm lõpeb esitlusega, mis annab õppijale võimaluse presenteerida õpiväljundite saavutamist.

6.2 Koolituse kogumaht on 105 ak/h, sh:

Auditoorne töö: 53 ak/h

Praktiline töö: 25 ak/h

Iseseisev töö ja eneserefleksioon: 27 ak/h

6.3 Koolitus sisaldab nõustajaprofiili analüüsi, praktilisi töötubasid, õppematerjale ja e-loenguid, tugimentoriga koostööd ja kohvipause.

7. Õppe sisu:

7.1 Programm koosneb nõustajaprofiili analüüsist, 8-st praktilisest töötoast, mille hulgas on koviesioon, arengupartnerlusest, praktilistest nõustamiskohtumistest, eneserefleksioonist, iseseisvast tööst. Programmi käigus saab osaleja teoreetilisi teadmisi ning praktilisi oskusi karjäärinõustamise ning -planeerimise kohta.

7.2 Õppekava sisu:

- ≡ Kaasaegsed karjäärinõustamise ja -coaching'u põhimõtted ja meetodid.
- ≡ Nõustamiskohtumise struktuur ja protsessi juhtimine.
- ≡ Karjäärinõustaja kompetentsid.
- ≡ Job crafting.
- ≡ Nõustamistehnikad.
- ≡ Toimetulek enda ja nõustatava emotsioonidega.
- ≡ Praktiline eksam.
- ≡ Kutse-eetika, konfidentsiaalsus ja isikuandmete kaitse karjääriteenuste osutamisel (praktilised juhtumid).



- ≡ Tõenduspõhised lähenemised ja töö- ning haridusinfo kasutamine klienditöös; karjääriplaani ja tegevuskava koostamine ning edenemise jälgimine
- ≡ Refleksioon ja professionaalne eneseareng: tagasiside kogumine ja kasutamine, kovisioon ning teenuse kvaliteedi parendamine enda vastutusala piires

8. Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitusprogrammi töötoad toimuvad Fontese koolitusruumis aadressil Sepapaja 6, Tallinn (Ülemiste City). Fontes võimaldab lisaruume praktiliseks harjutamiseks. Koolitusruumid sisaldavad vajalikke vahendeid koolituse edukaks läbiviimiseks.

Osalejatel on ligipääs ka Fontese e-õppekeskkonda, mille kaudu saavad programmiga liitunud õppematerjale, esitada kodutöid, täita eneserefleksiooni ning läbida töötubadele lisanduval e-loenguid.

9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:

9.1 Koolituse lõpetamise tingimuseks on osalemine koolituspäevadel, kus on omandatud teoreetilised teadmised ja läbitud praktilised harjutused. Lisaks on lõpetamise eelduseks edukas praktika läbimine ühe-kahe nõustavaga (Fontese poolt) ning kodutöö täitmine (karjäärinõustamisalase loetud raamatu esitlus) ning edukas eksami sooritamine programmi viimases moodulis.

Tunnistuse saamise eelduseks on osalemine kõikides töötubades. Kui osalejal tuleb puudumine 1-st töötoast, on tunnistuse saamise eelduseks tugiõppe läbimine (tasuline) ja täiendamine end iseseisvalt või koos arengupartneriga. Kahe ja enama puudumise korral väljastatakse osalejale programmi läbimist kinnitav tõend.

9.2 Fontes väljastab koolituse edukalt läbinud osalejale koolituse läbimist kinnitava tunnistuse.

10. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

Koolituse läbiviijal peab olema coachi rahvusvaheline sertifikaat, koolitajakogemus ja juhtimiskogemus. Fontes võib kaasata koolitajatena koostööpartnereid.